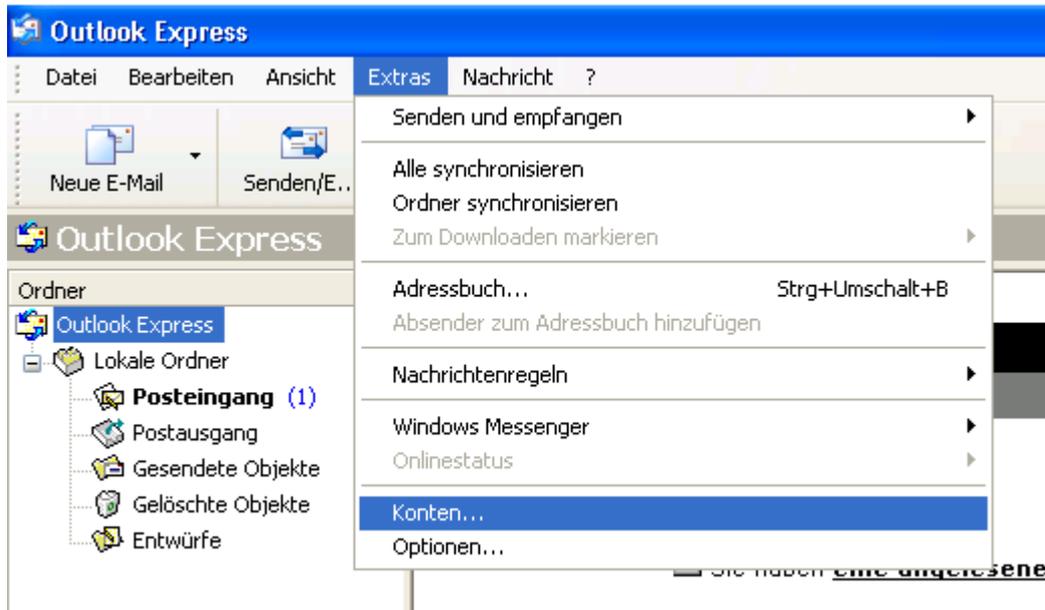
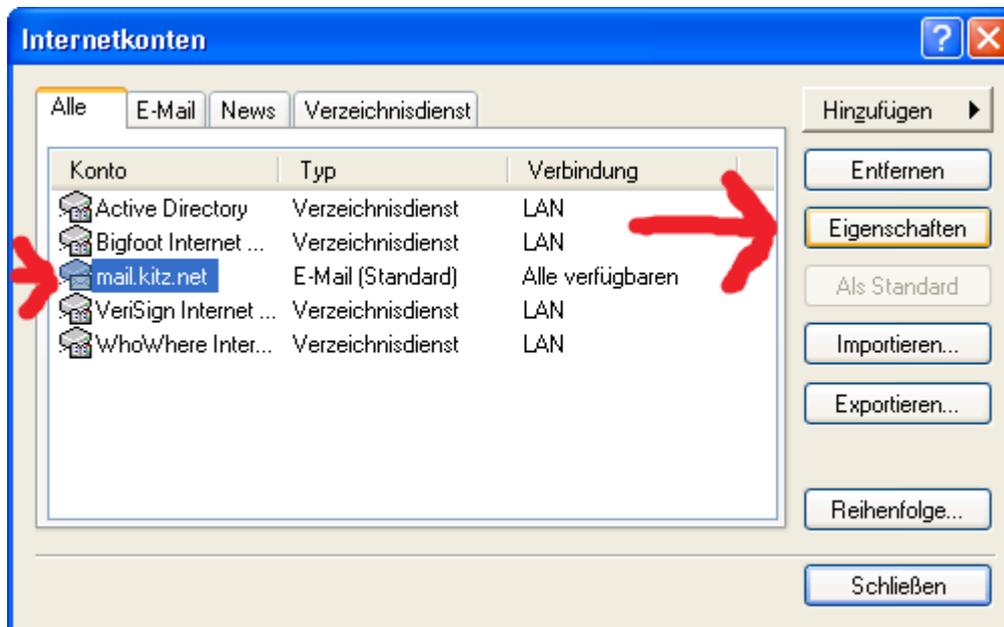


OUTLOOK EXPRESS

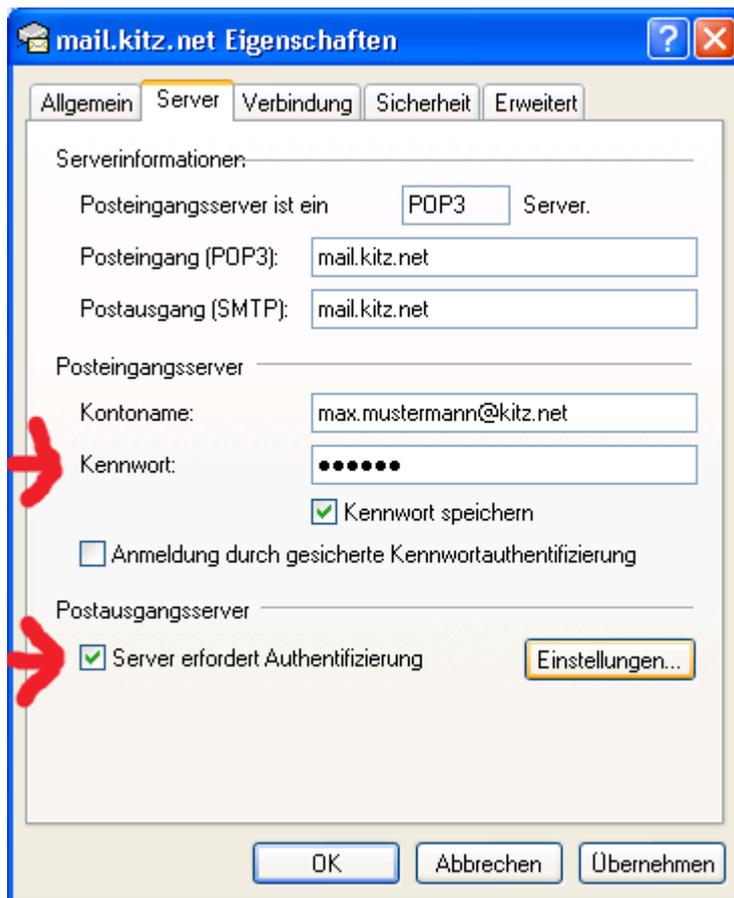


Registerkarte „Extras“ auswählen

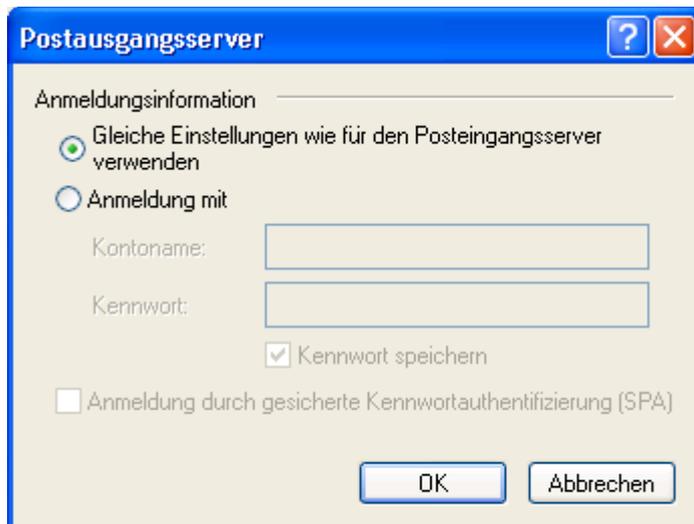
Klick auf „Konten“



Doppelklick auf das Konto welches bearbeitet werden soll bzw Konto markieren und danach auf „Eigenschaften“ klicken



Im Feld „Kennwort“ tragen Sie bitte das Kennwort ein welches wir Ihnen per Mail mitgeteilt haben
Häkchen bei „Server erfordert Authentifizierung“ setzen und auf „Weitere Einstellungen“ klicken



„Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden“ auswählen

Alle Fenster mit „OK“ beenden